

Rep.Nr.
Dossiernummer: LV/2007425401.

OMZETTING/STATUTENWIJZIGING

Heden,
verscheen voor mij, Mr Eelke Maarten de Jong, notaris gevestigd te Zwolle: —
de heer **Dirk Hermanus Baalman**, rijbewijsnummer: 4252913706, —
afgegeven door de gemeente Deventer op twee juli tweeduizend tien, geboren
te Gouderak op negenentwintig augustus negentienhonderd vijftig, wonende —
7412 HL Deventer, Rembrandtkade 191, gehuwd, —
te dezen handelend als gevolmachtigde van de te Zwolle gevestigde —
vereniging: **Het Oversticht, Genootschap tot Bevordering en —
Instandhouding van het Landelijk en Stedelijk Schoon in de Provincie —
Overijssel**, statutair gezeteld te Zwolle (adres vereniging: 8011 VD Zwolle, —
Aan de Stadsmuur 79), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer —
van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer: 40059486 en als —
zodanig handelend ter uitvoering van hierna te noemen besluiten van de —
algemene ledenvergadering. —

De comparant, handelend als gemeld, in aanmerking nemende: —

- dat bij geldig genomen besluit van acht september tweeduizend tien —
genomen in de algemene ledenvergadering van voormelde vereniging, is —
besloten tot omzetting ex artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek van de
rechtsvorm van de hiervoren genoemde vereniging in een stichting; —
- dat eveneens bij geldig genomen besluit van acht september tweeduizend
tien genomen in de algemene ledenvergadering van voormelde —
vereniging, is besloten de statuten van de rechtspersoon in verband met —
het bepaalde in artikel 2:18 lid 2b van het Burgerlijk Wetboek te —
wijzigen in dier voege dat deze zullen luiden als hierna vermeld; —
- dat de statuten van de hiervoren genoemde vereniging luiden als —
laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte van statutenwijziging op elf —
januari tweeduizend zeven verleden voor de destijds te Zwolle —
gevestigde notaris Mr J.F.H. Kroeze; —
- dat op het ontwerp van deze akte de vereiste rechterlijke machtiging als —
bedoeld in artikel 2:18 lid 4 van het Burgerlijke Wetboek is verleend op —
@, waarvan blijkt uit aangehechte @; —
- dat van vorenbedoelde volmacht aan de comparant blijkt uit de hiervoren
genoemde besluiten, welke aan deze akte zullen worden gehecht, —

verklaart: —

bij deze over te gaan tot omzetting als bedoeld in artikel 2:18 van het —
Burgerlijk Wetboek van genoemde vereniging in een stichting en voor die —
stichting vast te stellen de navolgende —

STATUTEN —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Oversticht, Genootschap tot Bevordering en Instandhouding van het Landelijk en Stedelijk Schoon.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. —

Doel en Vermogen —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het op een actieve en betrokken wijze bevorderen en instandhouden — van de ruimtelijke kwaliteit en het ruimtelijk erfgoed; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het — vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe — bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. het geven van adviezen over ruimtelijke kwaliteit en ruimtelijk — erfgoed; —
 - b. het vergaren en uitdragen van kennis; —
 - c. het actief participeren in netwerken die voor de doelstelling relevant zijn. —
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —
 - a. subsidies; —
 - b. donaties, waarvan de minimumhoogte jaarlijks wordt vastgesteld — door de Raad van Toezicht. —
De stichting belegt voor haar donateurs éénmaal per jaar een —
bijeenkomst; —
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een directeur-bestuurder, hierna — genoemd directeur. —
2. De directeur wordt benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In — een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
3. De directeur bekleedt de functie van voorzitter, secretaris en — penningmeester. —
4. De directeur wordt benoemd voor onbepaalde tijd. —
5. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. —

De directeur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. De directeur is belast met het besturen van de stichting.
2. De directeur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. De directeur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De directeur behoeft goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten en -voornemens strekkende tot:
 - vaststelling van missie, visie en meerjarenplan en -raming van de stichting;
 - vaststelling van jaarplan en jaarbegroting, jaarverslag en jaarrekening van de stichting;
 - ingrijpende wijziging in de organisatiestructuur van de stichting;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
 - juridische fusie of splitsing;
 - statutenwijziging of ontbinding van de stichting;
 - het nemen van besluiten waarvan de raad van toezicht heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de raad van toezicht moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld. Splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen.

Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur niet aan.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

De directeur: defungeren

Artikel 5

Een directeur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. De directeur vertegenwoordigt de stichting.
2. De directeur kan volmacht verlenen aan één of meer personeelsleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 7

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van **ten minste drie en ten hoogste vijf** natuurlijke personen, vast te stellen door de raad van toezicht.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van twee tot vier jaren, voor ten hoogste drie aaneengesloten termijnen.
De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. De directeur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, —

- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. De raad van toezicht komt ten minste **vier** maal per jaar bijeen. De _____ directeur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij om aldaar – alle verlangde inlichtingen, de zaken van de stichting betreffende, te _____ geven. _____
 10. De raad van toezicht noch haar leden kunnen de stichting _____ vertegenwoordigen en/of binden. _____

Stichtingsraad _____

Artikel 8a _____

1. De stichting kent een stichtingsraad. De stichtingsraad heeft tot taak het – behartigen van de belangen van belanghebbenden bij het werkkerrein van de stichting. De stichtingsraad adviseert de directeur en oefent die taken – en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de stichtingsraad zijn _____ opgedragen of toegekend. _____
De raad functioneert als klankbord voor directeur en raad van toezicht – van de stichting en kan tevens een bijdrage leveren aan kennis en _____ beleidsvorming door het geven van advies (gevraagd en ongevraagd). _____
2. De stichtingsraad bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen - aantal van **ten hoogste zeven** natuurlijke personen, op basis van hun _____ functie bij een belanghebbende partij. _____
3. De leden van de stichtingsraad worden benoemd en ontslagen door de – raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden _____ voorzien. Leden van de stichtingsraad worden benoemd voor een termijn van vier jaren, voor ten hoogste twee aaneengesloten termijnen. Leden – van de stichtingsraad ontvangen geen vergoeding voor hun _____ werkzaamheden. _____
4. De stichtingsraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris – aan. _____
5. De leden van stichtingsraad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur – of de raad van toezicht. _____
6. Een lid van de stichtingsraad defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____
7. De stichtingsraad regelt zijn werkwijze in een reglement, dat door de – directeur wordt vastgesteld. _____
8. De stichtingsraad noch haar leden kunnen de stichting _____ vertegenwoordigen en/of binden. _____

Adviesraad _____

Artikel 8b _____

1. De stichting kent een adviesraad. De adviesraad heeft tot taak het _____

- bijdragen aan- en behoud en ontwikkeling van kennis door het adviseren – van het bestuur van de stichting en oefent die taken en bevoegdheden uit – die in deze statuten aan de adviesraad zijn opgedragen of toegekend. —
2. De adviesraad bestaat uit een door het bestuur van de stichting vast te — stellen aantal van **ten minste drie en ten hoogste vijf** natuurlijke — personen. —
 3. De leden van de adviesraad worden voorgedragen, benoemd en ontslagen door de directeur van de stichting in overleg met de raad van toezicht. In — vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Leden van de — adviesraad worden benoemd voor een termijn van vier jaren, voor ten — hoogste twee aaneengesloten termijnen. —
 4. De adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —
 5. De leden van adviesraad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur of — de raad van toezicht. —
 6. Een lid van de adviesraad defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden; —
 - d. door zijn toetreding tot de directie; —
 - e. door ontslag hem verleend door de directeur. —
 7. De adviesraad regelt zijn werkwijze in een reglement dat door de — directeur wordt vastgesteld. —
 8. De adviesraad noch haar leden kunnen de stichting vertegenwoordigen — en/of binden. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen — die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden — gekend. —
3. De directeur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van — baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. — Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de — vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht — kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directeur opdragen de — balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- —

administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van —
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn —
onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van —
zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in —
het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de —
directeur. —————

4. De raad van toezicht is bevoegd de directeur decharge te verlenen voor —
zijn bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of —
anderszins aan hem bekend is gemaakt. —————
5. De directeur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de in de wet bepaalde —
termijn te bewaren. —————
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze —
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen —
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Reglement —————

Artikel 10 —————

1. De directeur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het zijn oordeel (nadere) regeling
behoeven. —————
Wanneer zo'n reglement betrekking heeft op een meerhoofdig bestuur, is
vooraf goedkeuring van de raad van toezicht vereist. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. De directeur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. —————

Statutenwijziging —————

Artikel 11 —————

1. De directeur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad —
van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
goedkeuring van een statutenwijziging moet met algemene stemmen —
worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van —
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. Indien een besluit als bedoeld in lid 1 niet met algemene stemmen kan —
worden genomen, dan wordt tegen een tijdstip, gelegen binnen een —
maand na de gehouden vergadering, een nieuwe vergadering belegd, —
waarin tenminste vier/vijfde van het aantal leden aanwezig is en waarin —
met meerderheid van stemmen over de statutenwijziging kan worden —
beslist. —————
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —

- komen. De directeur is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. De directeur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden en de bestemming van een liquidatiesaldo vast te stellen.
2. Besluiten tot goedkeuring van de ontbinding en van de bestemming van het liquidatiesaldo moeten met algemene stemmen worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. In andere gevallen van ontbinding dan bedoeld in lid 1, wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend elf.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. de omzetting wordt geëffectueerd op één januari tweeduizend elf;
- b. het bestuur bestaat uit één directeur-bestuurder;
- c. voor de eerste maal is tot directeur-bestuurder benoemd de comparant;
- d. de raad van toezicht bestaat uit maximaal vijf leden;
- e. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Leonard Bernard Kobes als voorzitter;
 2. de heer Douwe Tjerks Prinsse als penningmeester;
 3. vacature, te vervullen voor één januari tweeduizend elf;
 4. vacature;
 5. vacature.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft —
deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, —
notaris, ondertekend. _____